



OLB-MultiCash plus 4.0

Kurzanleitung

Technische Fusion der ehemaligen
Bremer Landesbank mit der NORD/LB

Ablauf ab Montag, 23. Mai 2022

Oldenburgische Landesbank AG
Corporate Banking
Electronic Banking
Stau 15 – 17
26122 Oldenburg

www.olb.de

ABLAUF:

VORBEMERKUNG	3
1. UMSTELLUNG DES BANKZUGANGS AM STICHTAG (MONTAG, 23. MAI 2022)	3
2. ANLAGE DER BANK MIT NEUER BANKLEITZAHL 25050000 SOWIE BIC NOLADE2HXXX	5
3. WECHSELN SIE ANSCHLIEßEND IN DEN SEPA-ZAHLUNGSVERKEHR.....	7
4. ANPASSUNG DER KONTOSTAMMDATEN AN DIE NEUE IBAN / BIC	8
5. ANPASSUNG DER ABHOLAUFTRÄGE FÜR KONTOAUSZÜGE	10

WICHTIG:

Die Umstellung darf laut Information der NORD/LB erst am Montag, 23. Mai 2022 erfolgen!

Vorbemerkung

Hintergrund der folgenden Anpassungen ist die technische Fusion der Bremer Landesbank Kreditanstalt Oldenburg - Girozentrale - (BLB) mit der Norddeutschen Landesbank - Girozentrale - (NORD/LB) und die sich daraus ergebenden Änderungen.

WICHTIG:

Rufen Sie am Montag, 23. Mai 2022 zwingend noch einmal die Kontoauszüge etc. mit den alten Zugangsdaten ab, welche zu diesem Zeitpunkt noch nicht überschrieben werden dürfen!

Nach erfolgreicher Abholung aller Daten über den alten Zugang nehmen Sie die folgenden Umstellungen vor.

1. Umstellung des Bankzugangs am Stichtag (Montag, 23. Mai 2022)

Über **Kommunikation** öffnen Sie die Auswahl **Bankzugänge**.



Öffnen Sie die **Bremer Landesbank** per Doppelklick in den **Bankzugängen**.

The screenshot shows a window titled 'Bankzugänge [Filter]'. It contains a table with the following data:

Bankzugang	Bezeichnung	Kunden-ID	Protokollversion
BLB	BLB	K1234567	H004

Ändern Sie im zweiten Reiter **Zugangsdaten** die **Kunden-ID** gemäß den Vorgaben der NordLB.

Hinweise: Die URL und der Bankrechnername ändern sich nicht.

Bankzugänge

Bankzugang: BLB | Bezeichnung: BLB

Informationen zur Bank

Adresse (URL):

Hostname: | Kunden-ID:

Betriebsmodus: Standard | Protokollversion: H004 | Authentifikationsstatus der Bank: Neu

Buttons: < > MCFT-BPD importieren | Berechtigungsprofil | Hilfe | Speichern

Ändern Sie im dritten Reiter unter **Externer Name** die jeweilige Teilnehmer-ID pro Benutzer gemäß den Vorgaben der NordLB.

Bankzugänge

Bankzugang: BLB | Bezeichnung: BLB

Zuordnungen der internen Benutzer zu den externen Bankteilnehmern

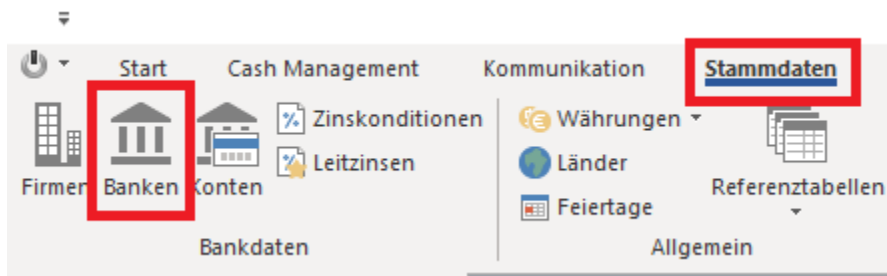
Benutzer	Interner Name	Externer Name	Übertragungs-Passwo...	Standardbenutzer	Aktuelle EU-Version
MÜLLER	Anton Müller	F1234567	Nein	Nein	
Neuer Benutzer					

Buttons: < > MCFT-BPD importieren | Berechtigungsprofil | Hilfe | Speichern

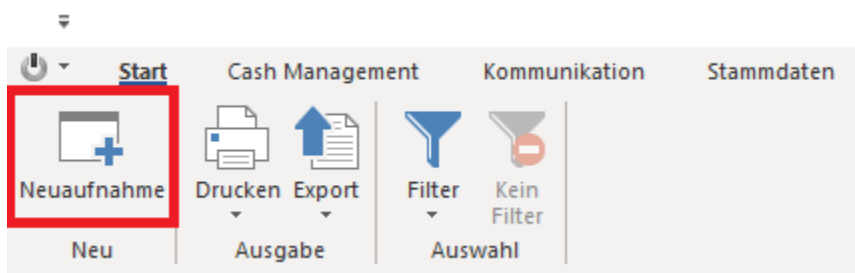
Speichern Sie die Einstellungen.

2. Anlage der Bank mit neuer Bankleitzahl 25050000 sowie BIC NOLADE2HXXX

Über **Stammdaten** öffnen Sie die Auswahl **Banken**.



Gehen Sie dort über **Neuaufnahme** und legen die neuen Bankdaten an.



Hinterlegen Sie die folgenden Werte in den entsprechenden Feldern:

- Index:** 25050000 (wenn dies bereits vorhanden ist, dann zB. NORDLB)
- Land der kontoführenden Bank:** DE
- Lokale Bankkennung (BLZ/D):** 25050000 (mit TAB weiter, dann spring die BIC in das folgende Feld)
- Internationale Bankkennung (BIC):** NOLADE2HXXX
- Bankzugang:** Wählen Sie den „alten“ BLB Bankzugang mit dem aus.

Banken

Banken | Zinsen / Kreditlinien

Index: 25050000 Bezeichnung: Norddeutsche Landesbank Girozentral

Bankinformationen

Land der kontoführenden Bank: ? DE DEUTSCHLAND

Lokale Bankkennung (BLZ/ID): 25050000 Lokale Banksuche

Internationale Bankkennung (BIC): NOLADE2HXXX Internationale Banksuche

Bankname: Norddeutsche Landesbank Girozentral

Bankkontrakt

Typ Bankkontrakt: Bankverbindung

Sofem hier nicht individuell vergeben, werden die Zinskonditionen und der Bankzugang vom Bankkontrakt übernommen.

Firma: ?

Zugeordneter Feiertagskalender: ?

Bankzugang

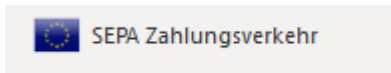
Bitte wählen Sie den Bankzugang, der für Übertragungen an diese Bank benutzt werden soll

? BLB BLB

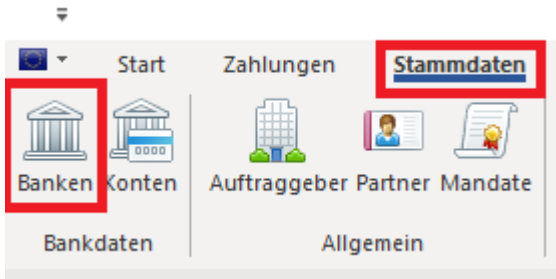
< > Druck Hilfe Speichern

Speichern Sie die Einstellungen.

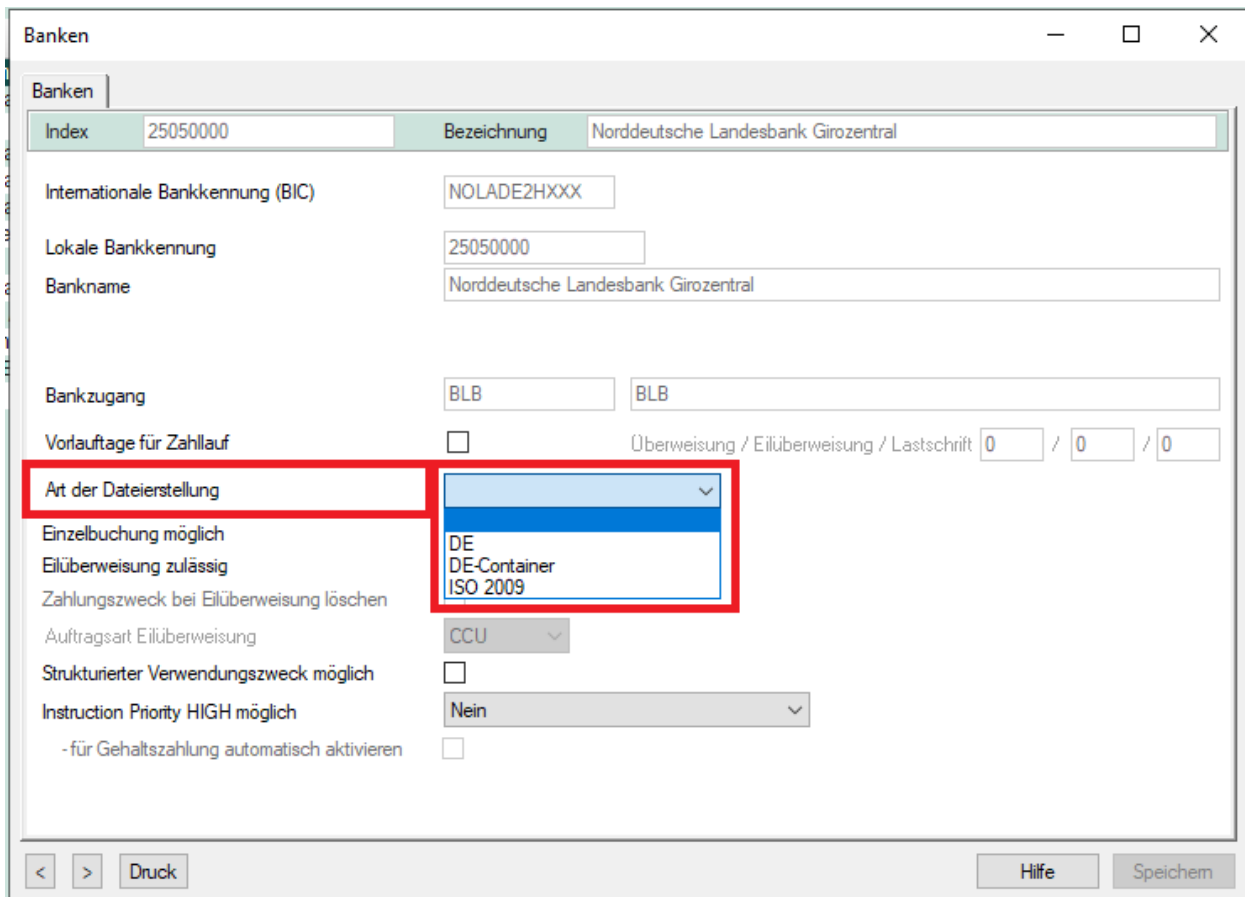
3. Wechseln Sie anschließend in den SEPA-Zahlungsverkehr



Über **Stammdaten** öffnen Sie die Auswahl **Banken** im SEPA-Zahlungsverkehr.



Wählen Sie dort den neuen **Bankkontakt 25050000** per **Doppelklick** aus und ergänzen die Einstellungen:

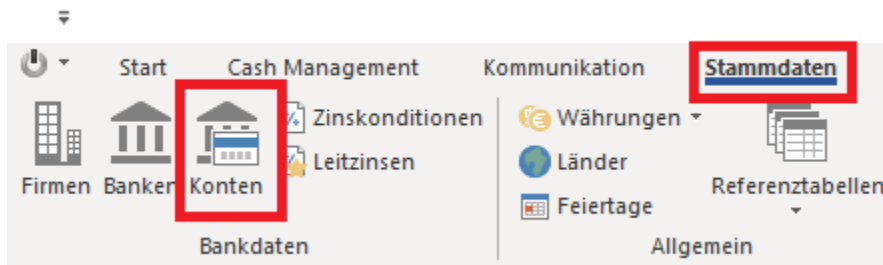


Wählen Sie unter **Art der Dateierstellung** **DE** aus und speichern Sie die Einstellungen.

4. Anpassung der Kontostammdaten an die neue IBAN / BIC (im Hauptprogramm)

Hinweis: Die Anpassung der Kontostammdaten sollte zwingend vor der Abholung neuer Auszugsdaten erfolgen. Andernfalls wird das neue Konto bei der nächsten Abholung zusätzlich mit den neuen Daten angelegt.

Über **Stammdaten** öffnen Sie die Auswahl **Konten**.



Gehen Sie dort per **Doppelklick** auf das bisherige **Konto** der BLB.

Entfernen Sie die Inhalte in den folgenden Feldern:

- **Zugeordnete Bank**
- **IBAN**
- **BIC**
- **Lokale Bankkennung (BLZ/ID)**

Kontostammdaten | Zinsen / Kreditlinien | Regeln | Nebenkonten

Index: 3335144004 | Kontoname: KTO 04 Müller GmbH U CO KG | Konto inaktiv

Bankdaten

Zugeordnete Bank: ? [] - []

IBAN: [] | BIC: []

Kontonummer: 3335144004 | Lokale Bankkennung (BLZ/ID): []

Wählen Sie unter **Zugeordnete Bank** den Eintrag der Bank **25050000** aus.

(Sollten Sie unter Punkt 2 (Banken) einen alternativen Namen gewählt haben, dann nutzen Sie hier diesen.)

Kontostammdaten | Zinsen / Kreditlinien | Regeln | Nebenkonten

Index: 3335144004 | Kontoname: KTO 04 Müller GmbH U CO KG | Konto inaktiv

Bankdaten

Zugeordnete Bank: ? [25050000] - Norddeutsche Landesbank Girozentral

IBAN: [] | BIC: NOLADE2HXXX

Kontonummer: 3335144004 | Lokale Bankkennung (BLZ/ID): 25050000

BIC sowie Lokale Bankkennung (BLZ/D) werden automatisch mit den neuen Daten gefüllt.

Sofern Sie in das Feld **Kontonummer klicken** und mit **Tabulator** bestätigen wird auch das IBAN Feld ergänzt.

(Bitte kontrollieren Sie die Stammdaten zusätzlich anhand er von der BLB übermittelten Werte.)

Kontostammdaten | Zinsen / Kreditlinien | Regeln | Nebenkonten

Index: 3335144004 | Kontoname: KTO 04 Müller GmbH U CO KG | Konto inaktiv

Bankdaten

Zugeordnete Bank: ? [25050000] - Norddeutsche Landesbank Girozentral

IBAN: DE93250500003335144004 | BIC: NOLADE2HXXX

Kontonummer: 3335144004 | Lokale Bankkennung (BLZ/ID): 25050000

Im Anschluss sollten IBAN, BIC sowie Lokalen Bankkennung (BLZ/D) den neuen Werten entsprechen.

Speichern Sie die Einstellungen.

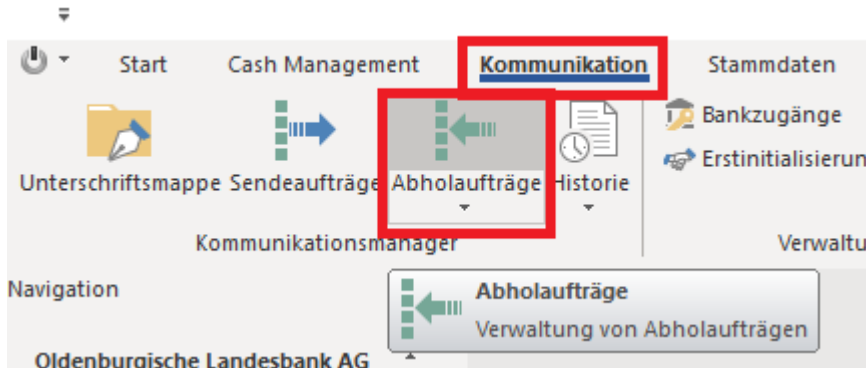
Wiederholen Sie diesen Vorgang für die einzelnen BLB Konten.

Prüfen Sie nach der Umstellung der Konten die noch im Programm hinterlegten Einzelzahlungen oder Daueraufträge für die BLB NORD/LB im SEPA- bzw. Auslandszahlungsverkehr.

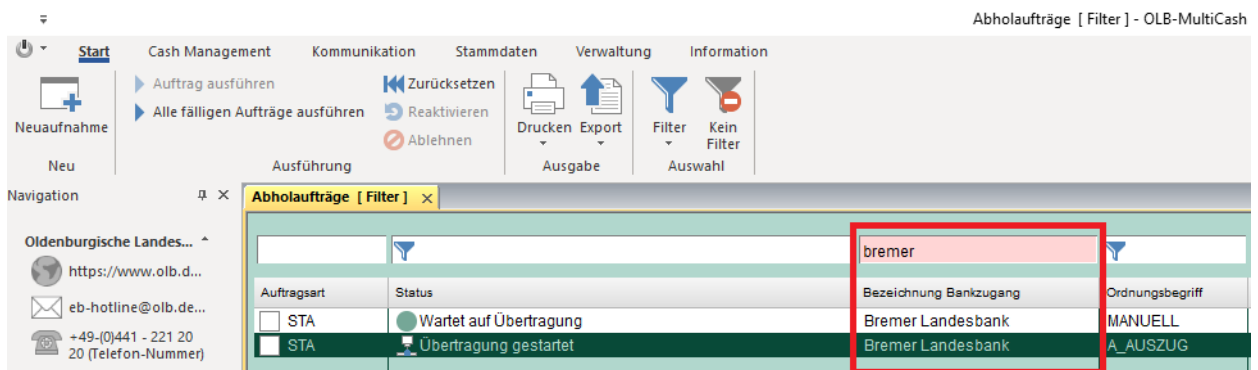
Achten Sie insbesondere auf die korrekten Auftraggeber Daten (IBAN / BIC, Konto / BLZ) sowie ggf. erforderliche Freigaben.

5. Anpassung der Abholaufträge für Kontoauszüge (im Hauptprogramm)

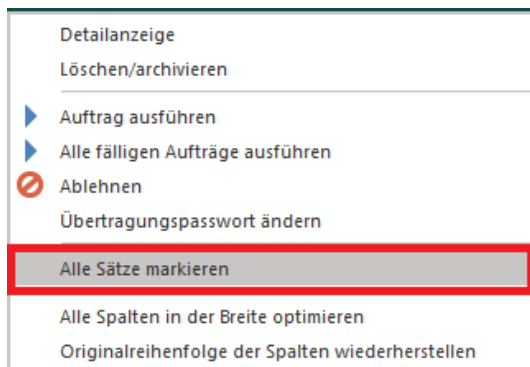
Über **Kommunikation** öffnen Sie die Auswahl **Abholaufträge** (grüner Pfeil).



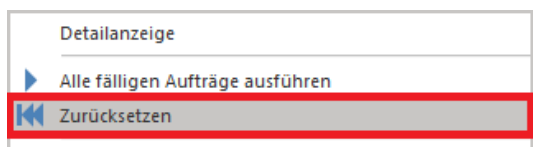
Filtern Sie in der Spalte „**Bezeichnung Bankzugang**“ nach der **Bremer Landesbank**.



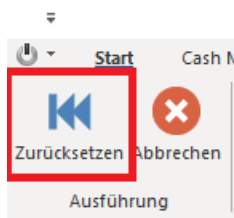
Klicken Sie eine der Zeilen mit der **rechten Maustaste** an und gehen dann auf „**Alle Sätze markieren**“.



Klicken Sie eine der Zeilen mit der **rechten Maustaste** an und gehen dann auf „Zurücksetzen“.



Bestätigen Sie das Zurücksetzen Symbol in der rechten Ecke.

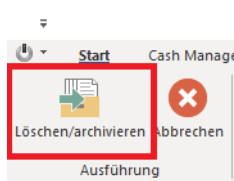


Geben Sie einen Text in das rote Feld ein und bestätigen mit OK.

Klicken Sie eine der Zeilen mit der **rechten Maustaste** an und gehen dann auf „Löschen/archivieren“.

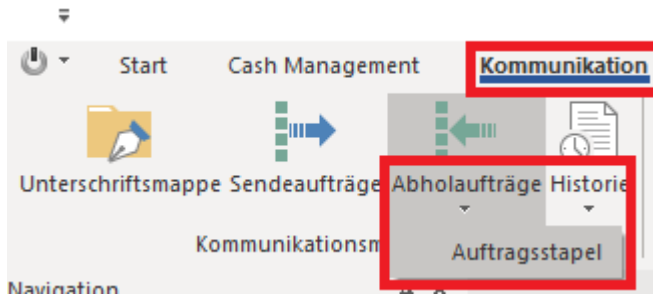


Bestätigen Sie das Löschen/archivieren Symbol in der rechten Ecke.

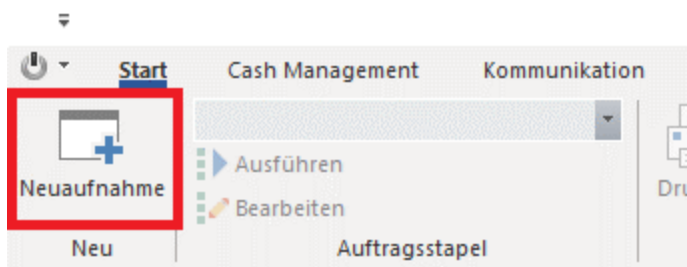


Im Anschluss werden die alten Abholaufträge für die Bremer Landesbank gelöscht und müssen anschließend neu eingerichtet werden.

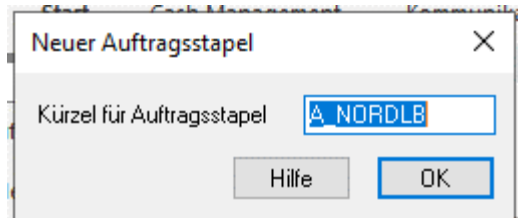
Über **Kommunikation** öffnen Sie die Auswahl **Abholaufträge** (kleiner Pfeil nach unten) und klicken dann auf „**Auftragsstapel**“.



Gehe Sie über **Neuaufnahme** und tragen für den Abholstapel einen Namen ein.



Tragen Sie einen Namen für den **Auftragsstapel** ein. zB. **A_NORDLB** und bestätigen mit **OK**.



Wählen Sie für die BLB NORDLB die **Auftragsart STA** aus und gehen anschließend auf **Weiter**.

Abholen von Daten bei der Bank

Ausführungsrhythmus
 Es werden Übertragungsaufträge aus Ihren Angaben generiert. Diese sind normalerweise so konfiguriert, dass zur entsprechenden Fälligkeit der Übertragungsauftrag automatisch startet.
 Oder Sie können diese Aufträge manuell zur von Ihnen gewünschten Zeit starten.
 Kommunikation manuell starten

Definierte Abholaufträge zu Ihren Banken

- BLB NORD/LB (BLB)
 - STA Swift-Tagesauszüge abholen
 - Weitere verfügbare Auftragsarten

Auftragsart markieren, um diese bei allen Banken abzuholen

- ACR BAM - Kontoreport
- AKA Importakkreditive abholen
- BKA Elektronische Kontoauszüge
- BKI Bank Informationen
- C52 CAMT Saldenreport/Vormerkposten
- C53 CAMT Tagesauszug
- C54 CAMT Sammelbuchungsdatei/Avise
- C5N CAMT Haben-Avise für SEPA Instant
- C86 Bankabrechnungen
- CIZ Payment Status Report für SEPA Instant
- DKI Devisenkurse (Inversdarstellung) abholen
- ESG Elektronische Zweitunterschrift abholen
- HAA Abrufbare Auftragsarten
- HAC EBICS-Kundenprotokoll
- HEV Unterstützte EBICS-Versionen
- HKD Kunden- und Teilnehmerinformationen
- HPD Bankparameter abholen

< Zurück Weiter > Hilfe

In der **Zeitsteuerung** markieren Sie **täglich** und hinterlegen die **täglich Startuhrzeit** und gehen auf **Weiter**.

Zeitsteuerung

Einmalig **Täglich** Wöchentlich Monatlich

StartDatum 24.05.2022

Zeitfenster 06:08:52 14:08:52

Letzmalige Ausführung 25.04.2022

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag
 Freitag Samstag Sonntag

Wiederholen: Jede Stunde Bis erfolgreich

< Zurück Weiter > Hilfe

Tragen Sie Ihr **Übertragungs-Passwort** ein und gehen auf **Weiter** und anschließend auf **Fertigstellen**.

Passwort eingeben

Bank(en) BLB NORD/LB (BLB)

Sie müssen jetzt für jede ausgewählte Bank das jeweils gültige Übertragungs-Passwort eingeben.

Sollten Sie bei allen ausgewählten Banken dasselbe Übertragungs-Kennwort haben, kreuzen Sie dies bitte im folgenden Feld an, dann müssen Sie ihr Übertragungs-Passwort nur einmal eingeben.

Dasselbe Übertragungs-Passwort bei allen Banken benutzen

Übertragungs Passwort

Bitte geben Sie Ihr gültiges Übertragungs-Passwort ein. Dieses wird zur Legitimation der Übertragung bei der Bank benötigt.

Übertragungs-Passwort

< Zurück Weiter > Hilfe

Im Nachgang sollten (sofern Auszugsdaten bei der BLB NORD/LB vorliegen) die gewünschten Daten abgeholt werden.

Unsere **Electronic Banking-Hotline** steht Ihnen unter **+49 441 221 2020** gerne zur Verfügung.

Wir rechnen in den ersten Tagen nach der Umstellung der BLB NORD/LB mit einem erhöhten Anfrageaufkommen. Wir sind bemüht, alle Anfragen und Anrufe schnellstmöglich zu bearbeiten und bitten um Ihre Geduld und Verständnis, sollte es zu Wartezeiten kommen.